

Dashboards

Strategisches Reporting

- Anzeige von stark verdichteten Informationen
- Konsumenten: In der Regel Management/Führungskreis eines Unternehmens
- Sehr hohe Datenqualität der dargestellten KPIs, anhand derer oft folgenschwere Entscheidungen getroffen werden
- Tiefes „Eintauchen“ in die Daten ist nicht zu erwarten
- Performance-Anforderungen: Niedrig
- Wöchentliche oder monatliche Aktualisierung

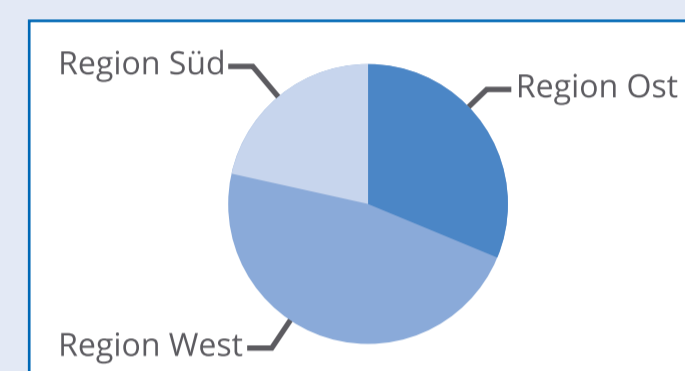
Analytisches Reporting

- Besonderer Fokus auf Interaktion mit den Daten
- Ziele: Auffinden von Business Insights (neue Chancen und Risiken), tiefes Ergründen von Sachverhalten
- Konsumenten: Analysten und Controller mit entsprechenden Fähigkeiten
- Performance-Anforderungen: Mittel
- In der Regel tägliche Aktualisierung

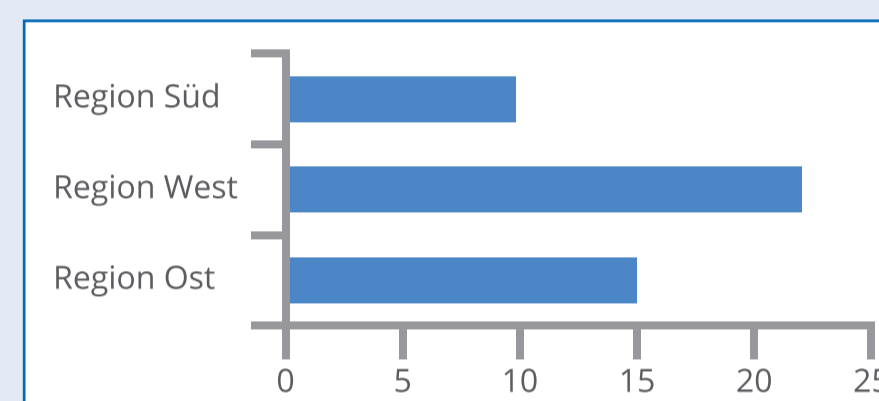
Operatives Reporting

- Insbesondere zur Überwachung von Prozessen und Ereignissen
- Besonderer Fokus auf Verständlichkeit, lange Analysephase unbedingt vermeiden
- Konsumenten: z. B. Prozess-Controller
- Performance-Anforderungen: Hoch
- Near-/Realtime

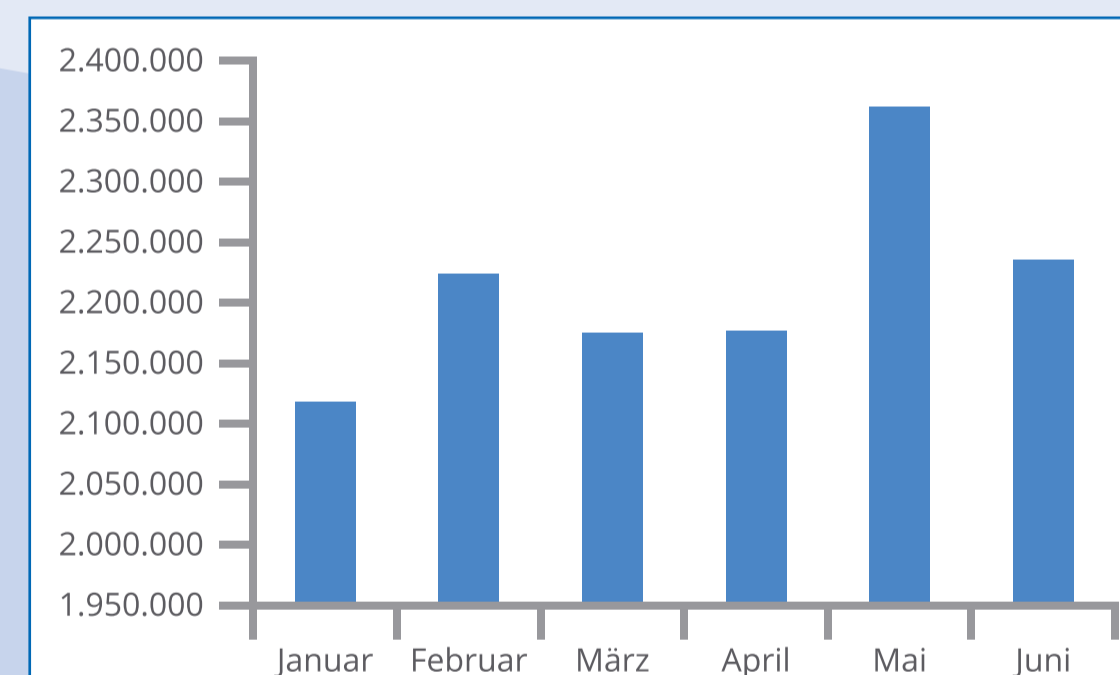
Analytisches Dashboard



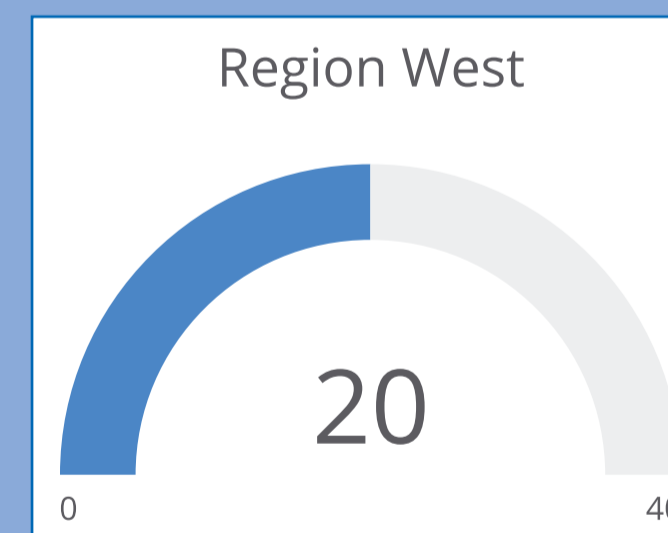
- Darstellung von Verhältnissen bei wenigen Ausprägungen
- Wenig Inhalt bei hohem Platzverbrauch
- Schlechte Lesbarkeit



- Direkter Vergleich von Werten
- Darstellung gruppierter Daten
- Einfache Lesbarkeit
- Gute Drillmöglichkeiten



- Zeitreihen über 6 Ausprägungen
- Einfache Lesbarkeit
- Gute Drillmöglichkeiten



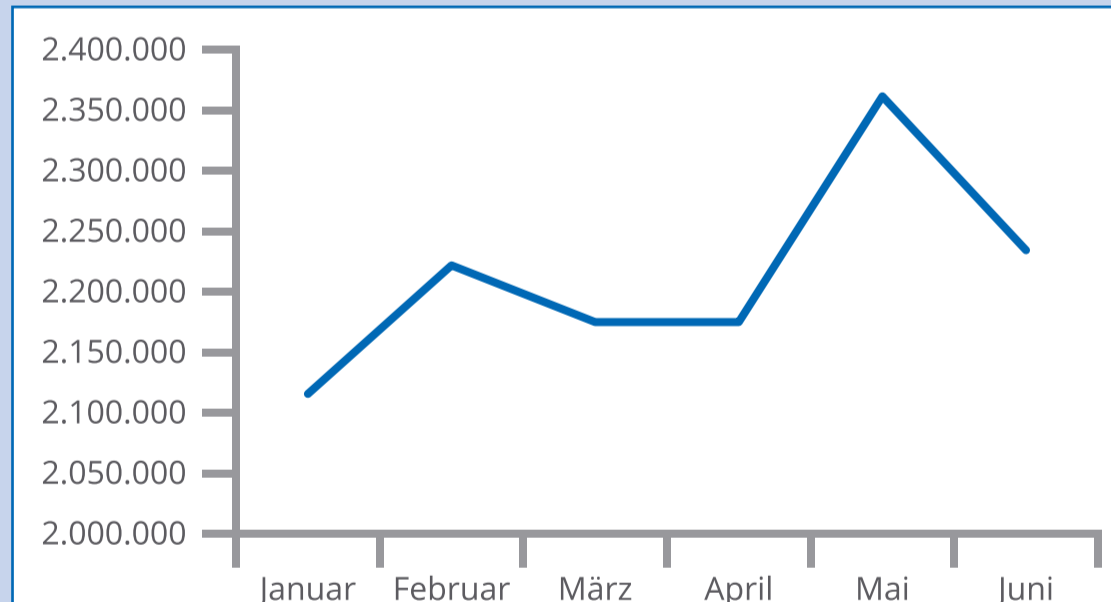
- Konstantes Leistungsmonitoring
- Monitoring einer KPI
- Sehr schnell lesbar
- Leicht mit Alertern zu versehen



- Räumliche Verteilung von Kennzahlen
- Regionales Monitoring

Region	Nr	Monat	Jahr	Verkauf
Ost	1	November	2017	2.115.203
Ost	1	Dezember	2017	2.220.854
Süd	2	November	2017	520.024
Süd	2	Dezember	2017	533.022
West	3	November	2017	1.765.116
West	3	Dezember	2017	1.869.854
				9.006.073

- Detaillierte Darstellung von Informationen
- Muss gut strukturiert sein, um nicht unlesbar zu werden



- Zeitreihen über 6 Ausprägungen
- Optimal zur Trend-Erkennung
- Einfache Lesbarkeit
- Gute Drillmöglichkeiten

Anforderungsaufnahme

- Nutzungsziel und Zielgruppe erfragen und verstehen
- Benötigte Inhalte und Informationsquellen ermitteln
- Aktualisierungszeitpunkt und -Intervall festlegen
- Gestaltung des Posters planen:
 - Sinnvolle Gestaltungselemente für die jeweiligen Inhalte auswählen
 - Auf notwendige Informationen beschränken
 - Element-Anordnung sollte eine hohe Informationsdichte zulassen
 - Inhalte, die sich auf einander beziehen, gemeinsam darstellen
 - Farbgestaltung sollte zur Unterstützung des Inhalts beitragen
- Drillmöglichkeiten und Detailinformationen mit Bedacht einplanen
- Filtermöglichkeiten festlegen

Akzeptanz schaffen

- Mehrwert für den Anwender darstellen
- Anwender über Workshops, Interviews etc. aktiv in die Gestaltung einbinden
- Bei Unstimmigkeiten bzgl. des Designs den Anwender mit Vergleichen überzeugen
- Vertrauen in die Datenqualität schaffen
- Einen Prototyp erstellen
- Initiale Testphase des Dashboards durchführen
- Das Dashboard bei Bedarf noch für die optimale Unterstützung des Anwenders nachjustieren

Dos

- 👍 Wichtige Dinge oben anordnen
- 👍 Aufeinander aufbauende Daten und ähnliche Themengebiete nebeneinander
- 👍 Leicht lesbare und aussagekräftige Dashboard-Elemente verwenden
- 👍 Filter- und Drillmöglichkeiten mit Bedacht anwenden

Don'ts

- 👎 Keine Verwendung von großen Logos und Bildern
- 👎 Keine Überfrachtung mit Farben
- 👎 Nicht zu viele Detailinformationen
- 👎 Keine Texte

